

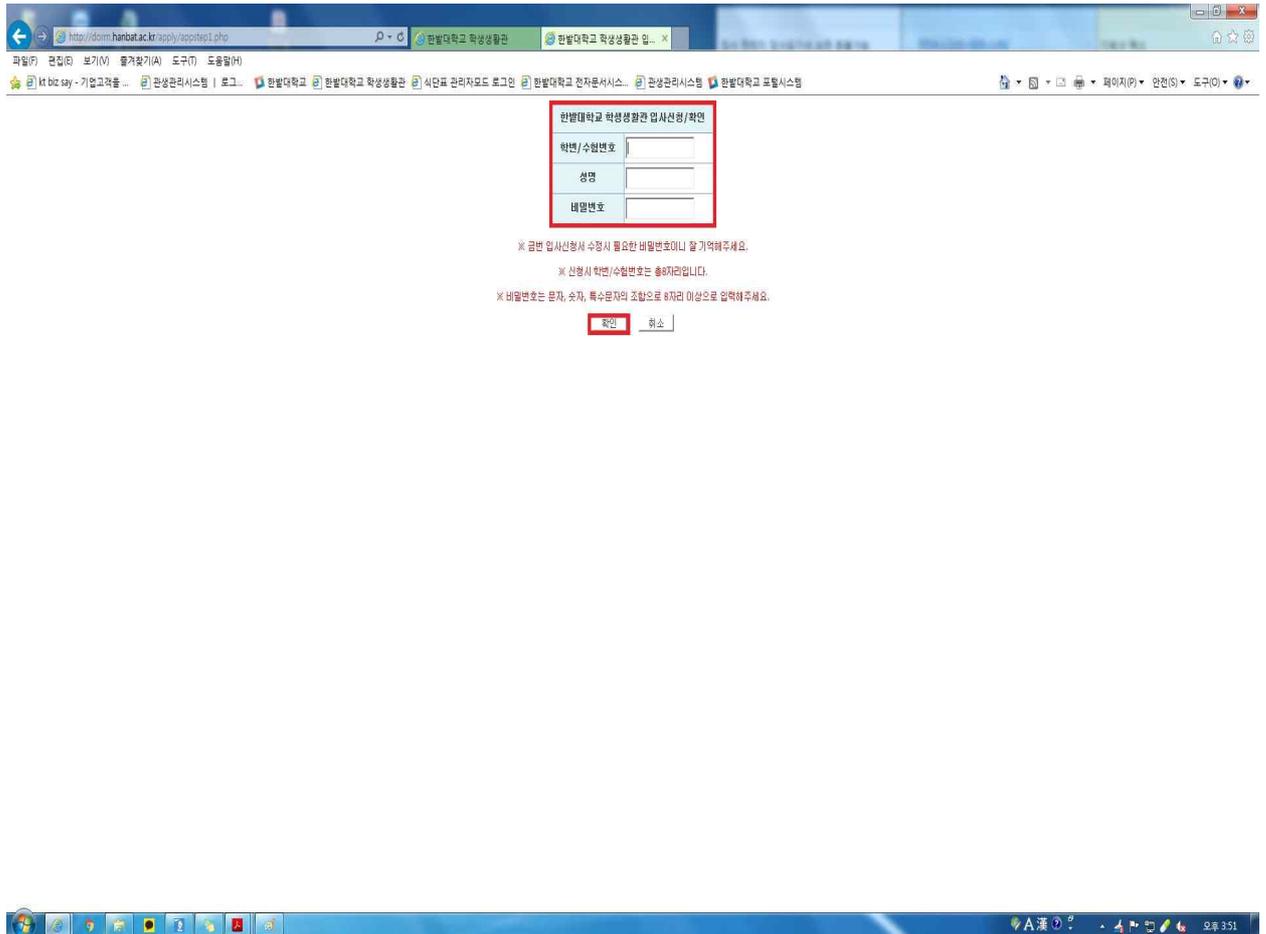
19년도 1학기 학생생활관 신청방법



1. 한밭대학교 학생생활관

홈페이지(<http://dorm.hanbat.ac.kr/>)로 접속합니다.

2. '입사신청'을 눌러 신청란으로 접속합니다.



3. 신입생의 경우 수험번호, 재학생의 경우 학번을 입력하고, 성명과 비밀번호(본인확인용)를 입력 후 '확인'을 누릅니다.

**한밭대학교 학생생활관 입사신청서
(2019학년도 1학기 - 0)**

학번/수험번호			성명		
수업형태	<input type="radio"/> 주간 <input type="radio"/> 야간				
대학	<input type="text" value="선택"/>	학과/학년	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	
학생구분	<input type="text" value="선택"/>	과정구분	<input type="text" value="선택"/>		
학적상태	<input type="text" value="선택"/>	생년월일/성별	<input type="text" value=""/>	(6자리)	<input type="text" value="선택"/>
입사신청자격구분	<input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 외국인 <input type="text" value="선택"/> 국적 <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> 우선선발대상자 <input type="text" value="선택"/>				
학생 정보					
우편번호	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> 우편번호검색 *	전화번호	<input type="text" value=""/> * 예) 042-123-4567	
주소	<input type="text" value=""/> * <input type="text" value=""/> * ※ 제출서류와 동일한 주소 작성(제출서류와 불일치할 경우 선발시 불이익이 있을 수 있음)		휴대폰번호	<input type="text" value=""/> * 예) 010-1234-5678	
이메일	<input type="text" value=""/> *		희망동 선택	<input type="text" value="선택"/> * ※ 1차 BTL관(소나무동, 목련화동) 2인실(2인1실) ※ 3차 BTL관 1인실(1인/실), 2인실(2인/실) 기존 자실(기혼자/실)	
파일첨부	주민등록등본 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="찾아보기..."/> * 최근 3개월 이내 우선선발대상자 증빙 서류 (해당자에 한함) <input type="text" value=""/> <input type="button" value="찾아보기..."/> * 최근 3개월 이내				

※ 빨간색(*) 항목은 필수입력 항목입니다.*
 ※ 연락처 부정확으로 인한 모든 불이익은 신청자 본인에게 있습니다.

4. 지원자의 연락 및 학생정보(흰색 공백)들을 기입하고 제출서류를 첨부합니다.

[개인정보 수집·이용 동의서]

한밭대학교는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며 지원자의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 한밭대학교는 「개인정보 보호법」 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 학생생활관 관생선발을 위하여 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 받고자 합니다.

필수사항 개인정보 수집·이용 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
학번/수험번호,성명,학과/학년,생년월일/성별, 주소,휴대폰번호,전화번호,이메일	관생선발 및 관리	해당 입사기간부터 퇴사일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 본교는 관생선발절차에 필요한 필수적인 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 동의를 거부할 경우 원활한 선발심사를 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집하는데 동의합니다.

※ 기타 문의사항은 행정실로 연락바랍니다. 042)820-1302

신청

취소

5. 작성 후 동의란 체크 후에 아래쪽에 있는 ‘신청’버튼을 누르시면 됩니다.

감사합니다.